

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 20 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN MOVILIDAD HUMANA–
GRUPO DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO COMUNITARIO**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	20
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40Delegadas
8. Dependencia:	4090 Defensoría Delegada para los Derechos de la Población en Movilidad Humana
9. Área:	Grupo de Gestión para el Fortalecimiento Comunitario
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar el desarrollo y seguimiento a la implementación de lineamientos que permitan y garanticen el acompañamiento y fortalecimiento comunitario que realiza el equipo del programa de Defensores comunitarios en las regionales en las cuales la Defensoría del Pueblo tiene presencia.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer planes y programas de atención, mediación, seguimiento y control en las zonas de riesgo de desplazamiento forzado con el fin de fortalecer las actividades que realizan los equipos de defensores comunitarios en terreno. 2. Diseñar e Implementar el esquema de atención especializada a la población desplazada por la violencia de acuerdo a los lineamientos técnicos en el marco del fortalecimiento comunitario. 3. Establecer planes de actualización y fortalecimiento de competencias en los equipos de terreno adscritos a la delegada en coordinación con la Subdirección de Talento Humano y las Defensorías Regionales. 4. Proponer políticas defensoriales en el marco de los objetivos misionales frente a los derechos de la población víctima del desplazamiento forzado o en riesgo de serlo. 5. Coordinar las jornadas descentralizadas y las misiones de acción humanitaria cuando sean requeridas con el fin promover la participación y presencia del Estado en las comunidades vulnerables. 6. Diseñar los lineamientos técnicos y herramientas para la implementación de la estrategia de la atención especializada en las comunidades involucradas en la–puesta en marcha del acuerdo final de paz. 	

7. Diseñar propuestas para la elaboración de proyectos de gestión de recursos técnicos, humanos y financieros para ser presentados ante agencias y organismos internacionales en coordinación con la oficina de asuntos internacionales.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Atendiendo las necesidades locales de cada Regional.
3. De acuerdo con los lineamientos y protocolos establecidos
4. De acuerdo a los lineamientos institucionales
5. De acuerdo con los planes y proyectos institucionales.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Conocimientos de la Constitución Política y Estructura del Estado, Políticas Públicas, normas de contratación Pública, Plan Nacional de Desarrollo, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura Organizacional y funcional de la Entidad, Marco legal Institucional, Tratados de Derechos Internacionales, desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras, políticas públicas de atención al desplazamiento forzado y de atención a migraciones forzosas; Derecho Constitucional, Estado Social de Derecho, Derecho Sancionatorio, Derecho Internacional de Refugio, Derecho de las víctimas, conocimiento experto en jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – GERENCIALES:** ley Orgánica de Presupuesto, Contratación administrativa y normas reglamentarias, Gestión Administrativa, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, Manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo del Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, elaboración de informes, investigación y pedagogía, Gestión del talento humano,
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación, liderazgo de equipos de trabajo y toma de decisiones.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Ingenierías, Economía, administración, contaduría o en áreas de conocimiento y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a

desempeñar.